

## COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES ALAS PERUANAS

AREA: PREVISIÓN SOCIAL

### CHECK LIST - FALLECIMIENTO HIJO MENOR

DATOS DEL SOCIO TITULAR:

EXPEDIENTE:

INSTITUTO:

CIP:

DATOS DEL BENEFICIARIO (S):

DNI:

#### DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE

#### OBSERVACIONES

1. Formatos de solicitud de subsidio	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2. Ficha única de fallecimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3. Declaración jurada de titularidad de cuenta bancaria (letra imprenta, sin borrones)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4. Acta de defunción original	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5. Certificado de defunción	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6. Partida de nacimiento original o copia legalizada	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
7. Boleta de venta o recibo de pago por derecho de nicho, tumba o constancia de cremación (original o copia legalizada)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
8. DNI del socio en copia legalizada	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
9. Carnet familiar o DNI del menor fallecido en copia simple	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
10. Boleta de venta o recibo de la notaria por las legalizaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
11. Copia de Voucher, N° de cuenta y CCI de la persona a cobrar	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

#### MONTOS POR FALLECIMIENTO

HIJO MENOR DE 18 AÑOS:

S/ 5,500.00

\* El plazo máximo para solicitar el servicio de previsión social es considerado (6) meses, contados a partir del día siguiente ocurrido el deceso

FIRMA Y ANTEFIRMA DEL BENEFICIARIO

FIRMA Y ANTEFIRMA DE RECEPCIÓN